

**Notulen MR-vergadering dinsdag 13 maart 2018 19.45 – 22.00 uur**

Smitseind 35  
5525 AN Duizel  
Tel. (0497) 51 22 28  
info@sintjanduizel.nl  
www.sintjanduizel.nl

1. Opening
2. Vaststelling agenda
3. Notulen 22 januari goedkeuren
4. Ingekomen stukken: Info MR / brief VOO
5. Mededelingen  
Oudervereniging: OV wordt gevraagd om eens mee te denken over het overblijven  
School  
Personeel: vacature mbt Frans v/d Borne volgt pas in schooljaar 18-19  
Financiën: Extra geld beloofd vanuit de overheid om werkdruk te verlagen en nog een bedrag om kleine scholen te ondersteunen.  
Gebouw: dakpannen kapot boven conciërge ruimte, wordt binnenkort gerepareerd.
6. SOP – schoolondersteuningsprofiel  
Onze sterke punten die naar voor komen in het SOP zijn OGO-onderwijs en rekenonderwijs. Een ontwikkelpunt is de diepgang in de analyse van de opbrengsten.
7. Veiligheidsbeleid (informereren)  
Er komt een map in de koffiekamer te liggen met alle informatie en protocollen die horen bij het veiligheidsbeleid.
8. Rapportage: hoe is het eerste rapport ontvangen door ouders en kinderen?  
Hoe is het inplannen via Parro verlopen?  
Positief ontvangen op een enkele ouder na. Inplannen via Parro verliep ook goed.
9. Formatie (informereren)  
Wordt later opgepakt, Miranda wil eerst het team meenemen in het proces.
10. Eerste rondvraag  
Mirjam: waarvoor wordt Parro gebruikt? Uitsluitend voor schoolse mededelingen of ook voor externe partijen? Parro wordt gebruikt om directe en snelle kindgerelateerde informatie te communiceren naar ouders/verzorgers. Het team moet met elkaar in gesprek over het plaatsen van informatie van externen (bijvoorbeeld informatie over de schaatsbaan, het plekske). Oudergeleding geeft aan dat deze informatie via Parro niet storend is.  
Mirjam: is aftredend. We moeten gaan nadenken wie de voorzitter wordt vanaf komend schooljaar.
11. Continurooster



Tijdspad proces (eerste opzet)

1. 10 april: voorbereiden informatieverstrekking. Externe expertise of ervaringsdeskundigen nodig?  
Duidelijk naar alle betrokkenen communiceren hoe de uitslag van de enquête wordt verwerkt en inzichtelijk maken van de overweging welke betrokkenen de enquête mogen invullen.  
In dit proces heeft de OMR instemmingsrecht en de PMR adviesrecht.  
Het advies van de MR wordt overgenomen door de directie.
2. Het globale proces zoals vanavond besproken (nog niet het definitieve proces en tijdspad, slechts een eerste opzet): Proces communiceren naar ouders toe voor de meivakantie. Na de meivakantie de brief mee en de informatieavond houden. Voor de zomervakantie de enquête afnemen. Het streven is om een eventueel continuooster met ingang van januari 2019 in te kunnen voeren.
3. Informatiebrief met uitleg over de verschillende modellen van continuooster gaat mee naar huis.
4. Informatieavond (vooraf aanmelden) houden begin juni met ruimte voor verhelderingsvragen (vooraf ingediend).
5. Enquête uitreiken en de uitslag z.s.m. naar ouders communiceren.

Smitseind 35  
5525 AN Duizel  
Tel. (0497) 51 22 28  
info@sintjanduizel.nl  
www.sintjanduizel.nl

12. Vaststellen nieuwe vergadering/agendapunten voor de volgende vergadering:  
Dinsdag 10 april 2018 20.15 uur

**Acties:**

- Manon: doorgeven GMR dat er interesse is voor informatieavond over het functioneren van de MR  
Miranda: in startnieuws afspraken rondom Parro-gebruik verenigen  
Manon: brieven continuooster van 2016 rondmailen binnen MR

**Tijdspad MR**

Periode	Onderwerp	Rol
November	Vakantierooster	Advies
November	Begroting	Advies
April	Verkiezing MR opstarten	
Mei	Formatie	Goedkeuring
Juni	Schoolgids en schoolplan	Goedkeuring
Mei	Vaststelling ouderbijdrage	Goedkeuring

